



**BRANDART**  
BRAND PACKAGING AND DISPLAY



# CODICE DI CONDOTTA FORNITORI

## Premessa

In riferimento al Codice Etico Allegato al Modello di organizzazione, gestione, controllo e disciplina adottato ai sensi del D. Lgs. n. 231/01 da Brandart, ci aspettiamo che i nostri fornitori terzi rispettino e aderiscano alla nostra stessa filosofia in relazione alla gestione della propria azienda che collabora con Brandart

Pertanto, richiediamo stretta conformità al presente Codice di Condotta (di seguito, "Codice") da parte di tutti i nostri fornitori, dei siti produttivi, dei subappaltatori con sede in Italia.

Si prega di notare che, quando le leggi vigenti nazionali affrontano gli stessi argomenti del presente Codice, deve essere applicato lo standard cogente.

Inoltre, la legislazione vigente è imprescindibile dal presente Codice.

I nostri fornitori che si impegnano a rispettare le prescrizioni del presente Codice si dovranno altresì attenere anche ai principi stabiliti nelle convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro, alla Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo, i principi guida dell'OCSE e principi del Global Compact.

Qualsiasi violazione del presente Codice da parte dei nostri fornitori o dei loro subappaltatori si tradurrà in una eventuale cessazione del rapporto di lavoro.

Il presente Codice individua e definisce non solo le responsabilità dei singoli destinatari dei suoi precetti, ma in generale gli *standard* di comportamento a cui la SOCIETÀ nel suo complesso deve attenersi, quali, in particolare:

- la legalità
- l'equità e l'eguaglianza
- l'integrità e la correttezza professionale
- la trasparenza e la diligenza
- l'imparzialità
- la leale concorrenza
- la prevenzione dei conflitti di interesse
- la riservatezza
- la tutela della persona
- la protezione della salute e la salubrità dei luoghi di lavoro
- la tutela ambientale
- l'innovazione e la ricerca

## Requisiti di lavoro e responsabilità

**Lavoro forzato:** l'applicazione del lavoro forzato da parte dei nostri fornitori, ottenuto sotto la minaccia di una punizione, o di sequestro di documenti di identità, o qualsiasi altro vincolo, è severamente proibito.

**Lavoro minorile:** il lavoro di soggetti con età inferiore ai 16 anni è severamente proibito. Nei paesi in cui la legislazione locale fissa un'età maggiore per il lavoro minorile o impone l'istruzione obbligatoria per età maggiori di 16 anni, si dovrà rispettare il vincolo con età maggiore.

**Molestie e abusi:** Ci aspettiamo che i nostri fornitori trattino i dipendenti con rispetto e dignità. I nostri fornitori non possono permettere o esercitare qualsiasi tipo di punizione corporale, molestie psicologiche o fisiche o qualsiasi altro tipo di abuso.



**BRANDART**  
BRAND PACKAGING AND DISPLAY



## **CODICE DI CONDOTTA FORNITORI**

**Discriminazione:** Ci aspettiamo che i nostri fornitori trattino tutti i dipendenti in modo equo.

I nostri fornitori non possono praticare qualsiasi tipo di discriminazione in materia di assunzioni, accesso alla formazione, promozione, o il licenziamento in base a sesso, razza, religione, età, disabilità, orientamento sessuale, opinioni politiche, nazionalità o origine sociale o etnica.

**Salari e benefici:** I nostri fornitori devono garantire il salario minimo e la retribuzione degli straordinari, così come imposto dalla legislazione applicabile. Nel caso in cui la legislazione del Paese di origine non fissi un livello minimo per il salario o non preveda retribuzione degli straordinari, il fornitore deve garantire che i salari sono almeno pari alla media minima del settore industriale di appartenenza e che la retribuzione degli straordinari è almeno uguale al tasso medio in riferimento allo stesso settore. Le trattenute sul salario non devono essere fatte per scopi disciplinari.

**Orario di lavoro:** In relazione alle ore di lavoro e gli straordinari, i nostri fornitori devono rispettare i limiti fissati dalle leggi del paese di appartenenza. I nostri fornitori non possono imporre straordinari eccessivi. Il numero totale di ore lavorate per settimana non può superare 60 ore, compresi tutti gli straordinari, e deve essere garantito almeno un giorno di riposo per un periodo di sette giorni, o in entrambi i casi, si devono rispettare le leggi in vigore nel Paese di appartenenza.

**Libertà di Associazione:** ci aspettiamo che i nostri fornitori rispettino e riconoscano il diritto di ogni lavoratore a associarsi, creando o unendosi ad un'organizzazione sindacale di loro scelta e senza alcuna penalità, discriminazione o molestia.

**Salute e sicurezza:** Sulla base dei rischi specifici presenti nel proprio settore industriale, i nostri fornitori devono garantire un ambiente di lavoro sano e sicuro, al fine di evitare incidenti o lesioni fisiche che possono essere connessi alla tipologia di lavoro e dall' utilizzo di specifiche apparecchiature. I nostri fornitori dovranno porre in uso sistemi per individuare, evitare o eliminare qualsiasi minaccia per la salute e la sicurezza dei propri dipendenti e rispettare le norme e le leggi locali e internazionali attualmente in vigore. Gli stessi principi si applicano ai fornitori che offrono alloggio ai dipendenti.

### **Requisiti ambientali e responsabilità**

Ci aspettiamo che i nostri fornitori condividano il nostro impegno per un ambiente pulito e sicuro. Incoraggiamo le iniziative per ridurre l'impatto sull'ambiente, in particolare attraverso l'uso di tecnologie sostenibili.

I nostri fornitori devono accettare e rispettare le norme e gli standard ambientali locali e internazionali. I nostri fornitori devono essere in grado di dimostrare l'effettiva attuazione dei seguenti requisiti:

- L'esistenza di un sistema di gestione ambientale, possibilmente ISO 14001 o certificazione EMAS.
- La gestione dei rifiuti, con particolare attenzione ai rifiuti pericolosi ed emissioni o scarichi che potrebbero essere gestiti in modalità non conformi alla legislazione applicabile
- I dipendenti il cui lavoro ha un impatto diretto sull'ambiente devono essere addestrati, formati ed equipaggiati dei dispositivi necessari per il corretto svolgimento del proprio lavoro.



**BRANDART**  
BRAND PACKAGING AND DISPLAY



## **CODICE DI CONDOTTA FORNITORI**

### **Metodi di lavoro**

**Requisiti legali:** Ci aspettiamo che i nostri fornitori agiscano nel pieno rispetto della legge. I nostri fornitori devono rispettare tutte le leggi nazionali, locali e internazionali in relazione alla gestione delle proprie attività.

**Autorità doganali di sicurezza:** I nostri fornitori devono rispettare le leggi doganali applicabili, comprese quelle relative alle importazioni e al divieto di trasferimento delle merci nel paese di importazione.

**Subappaltatori:** I nostri fornitori devono ricevere l'approvazione di Brandart prima di subappalto qualsiasi parte del processo di produzione. La nostra approvazione è subordinata all'accettazione da parte dei subappaltatori del presente Codice e di tutte le altre condizioni applicabili.

**Protezione del marchio e gestione degli strumenti di stampa:** E' severamente vietato subappaltare la stampa del logo che deve essere realizzata nel sito di produzione dei nostri fornitori.

E' severamente vietato subappaltare qualsiasi componente o semilavorato che riporta il marchio.

I nostri fornitori sono autorizzati a stampare il logo secondo l'autorizzazione del marchio che verrà inviato da Brandart in accordo con le quantità ordinate. L'eventuale quantità difettosa deve essere distrutta alla presenza di Brandart o certificata da una terza parte accreditata da Brandart. Il nostro fornitore deve garantire una custodia di qualsiasi stampo, strumento di stampa del marchio, disegni, file grafici, bozzetti mantenendone una registrazione aggiornata dello stock.

Eventuale quantità superiore rispetto alla quantità ordinata deve essere comunicata per iscritto all'ufficio acquisti Brandart che darà indicazione su come gestirla.

**Anti-corruzione:** i nostri fornitori si accordano a condannare e ad agire contro la corruzione in ogni sua forma, incluse estorsioni e tangenti.

### **Ispezioni e Audit**

**Ispezioni:** Ci riserviamo il diritto di verificare l'adesione a questi principi e di effettuare verifiche di conformità, in qualsiasi momento, anche senza preavviso. I nostri fornitori devono fornire le informazioni necessarie e consentire l'accesso ai nostri rappresentanti che hanno il compito di verificare il rispetto delle prescrizioni del presente Codice. Essi si impegnano a migliorare e correggere eventuali situazioni che potrebbero emergere durante le verifiche ispettive.

**Accesso alle informazioni:** Il fornitore deve conservare le registrazioni al fine di dimostrare il rispetto di questo Codice. I nostri fornitori devono fornire l'accesso a documenti originali e file al fine di garantire il corretto svolgimento del lavoro dei nostri rappresentanti.



**BRANDART**  
BRAND PACKAGING AND DISPLAY



## **CODICE DI CONDOTTA FORNITORI**

### **Lettera di accettazione**

Caro Fornitore,

BRANDART ha accettato di rispettare i valori morali ed etici nella gestione della società. Ci aspettiamo che i nostri fornitori rispettino e aderiscano alla stessa filosofia nella gestione delle proprie aziende. È intenzione di BRANDART continuare a mantenere una stretta collaborazione con tutti i suoi fornitori, al fine di garantire la soddisfazione degli standard di qualità concordati e della conformità sociale.

Si invita pertanto l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale della vostra azienda a firmare questa lettera e a restituirla a BRANDART, confermando così la comprensione del contenuto del presente Codice e l'accordo di intraprendere gli obblighi da esso previsti.

Qualsiasi violazione del presente Codice da parte vostra o dei vostri subappaltatori si tradurrà in una revisione o eventuale cessazione del rapporto d'affari.

BRANDART richiede a tutti i propri fornitori la conformità ai requisiti di responsabilità sociale indicati nei capitoli da 1 a 8 dello standard internazionale SA 8000, reperibile all'indirizzo web <http://www.sa-intl.org>. Vi invitiamo a prenderne visione.

Azienda: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Nome e funzione del rappresentante aziendale: \_\_\_\_\_

Timbro aziendale e firma: \_\_\_\_\_